

## 老師代為處理方式

1.由「維護與管理」\「學生帳號管理」進入功能頁面，查詢目標學生認證資料。

管理功能說明：  
審核或編輯學生資料  
密碼歸零(按下後學生密碼將還原為預設值「0000」)  
查詢該生所有認證紀錄  
或者，您可以勾選本表前「複選方塊」，並點選下方按鈕進行批次清查或刪除動作。

全選	姓名(簡稱)	帳號	座號	登錄日期	前次登入	登入	積分	備註	管理	
<input type="checkbox"/>	四1	[模糊]	101040501	1	[模糊]	[模糊]	12	162	[模糊]	[圖示]
<input type="checkbox"/>	四2	[模糊]	101040502	2	[模糊]	[模糊]	28	83	[模糊]	[圖示]
<input type="checkbox"/>	四3	[模糊]	101040503	3	[模糊]	[模糊]	3	254	[模糊]	[圖示]
<input type="checkbox"/>	四4	[模糊]	101040504	4	[模糊]	[模糊]	58	419	[模糊]	[圖示]
<input type="checkbox"/>	四5	[模糊]	101040505	5	[模糊]	[模糊]	49	531	[模糊]	[圖示]
<input type="checkbox"/>	四6	[模糊]	101040506	6	[模糊]	[模糊]	67	253	[模糊]	[圖示]

2.列出認證紀錄以便進一步進行檢視、校正。

學生閱讀認證紀錄查詢

就讀學校	姓名	帳號	總積分	回饋系統分數
[模糊]	[模糊]	101040506	253	[圖示] 白傑逸

101 學年度 [圖示] **列出認證紀錄** [圖示]

3.點選「未通過」以便篩選「未通過紀錄」，找到通過卻核給0分的紀錄，利用「系統」功能欄位的圖示進行該筆資料的校正(請記得逐頁、逐筆進行翻查、校正)。

【101 學年度共計 122 筆認證資料 || 篩選:  全部列出  **未通過** 排序: 認證日 ▾  (2 / 7)

請注意! 如果您發現有閱讀通過的紀錄, 但卻沒有扣除積分, 請按下該筆認證紀錄後方的 [圖示] 符號, 按一下, 該次認證的積分就會恢復正常; 最後, 再利用「重新計算認證積分」的功能, 就可以讓積分恢復正常了!

系統號	認證書卷	結果	積分	認證時間	來源網址	系統
1791170	八仙過海	(7/10)	0	2012-12-09 11:26:33	118.170.24.171	[圖示]
1680880	白雲公主和七個小矮人	(0/1)	0	2012-12-03 17:13:50	118.170.13.95	[圖示]
1599691	雷公糕	(1/2)	0	2012-11-29 14:46:50	118.170.24.14	[圖示]
1599623	白雲公主	(0/1)	0	2012-11-29 14:43:56	118.170.24.14	[圖示]
1599604	白雲公主和毒蘋果	(4/10)	0	2012-11-29 14:42:37	118.170.24.14	[圖示]
1581789	八仙過海	(2/5)	0	2012-11-28 17:41:35	118.170.24.14	[圖示]
1581668	白雲公主	(7/10)	0	2012-11-28 17:34:18	118.170.24.14	[圖示]
1581621	英雄不怕難	(4/10)	0	2012-11-28 17:31:44	118.170.24.14	[圖示]
1527965	白雲公主和七個小矮人	(0/3)	0	2012-11-25 20:27:28	118.170.163.235	[圖示]
1527943	小紅帽	(7/10)	0	2012-11-25 20:24:56	118.170.163.235	[圖示]
1306737	西遊記(下)	(6/7)	0	2012-11-15 14:33:12	118.170.31.149	[圖示]
<b>1306662</b>	<b>西遊記</b>	<b>(8/10)</b>	<b>0</b>	2012-11-15 14:30:14	118.170.31.149	[圖示]
1306616	天方夜譚	(2/10)	0	2012-11-15 14:28:29	118.170.31.149	[圖示]
1306584	小公主	(5/10)	0	2012-11-15 14:26:03	118.170.31.149	[圖示]

4.確定所有認證紀錄均已校正完成後，再按下「重新核算積分」按鈕，積分就會恢復正常。

學生閱讀認證紀錄查詢

就讀學校	姓名	帳號	總積分	回饋系統分數
[模糊]	[模糊]	101040506	253	[圖示] 白傑逸

101 學年度 [圖示]  **重新計算積分** [圖示]

## 學生自行處理方式

1.由「認證與分享」\「我的認證紀錄」進入功能頁面，查詢自己的認證資料。



2. 列出認證紀錄以便進一步進行檢視、校正。



3.點選「未通過」以便篩選「未通過紀錄」，找到通過卻核給0分的紀錄，利用「系統」功能欄位的圖示進行該筆資料的校正(請記得逐頁、逐筆進行翻查、校正)。



4.確定所有認證紀錄均已校正完成後，再按下「重新核算積分」按鈕，積分就會恢復正常。

